

S.A., „CONSULTING–MODERN” S.R.L.
mun. Chișinău, str. V. Micle, 10 A, of. (ap.) 5,
tel/fax 022-241-405; mob. 69169127;
Înregistrat în Registrul Public al entităților de audit cu nr. 1902008

Nr. 218
din 01.09.2021

Către: **Consiliul de Administrație a
Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”**

**Dlui Gheorghe Suruceanu
Administratorului interimar
Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”
mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, nr. 42**

1. RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Opinie

Am auditat situațiile financiare individuale anexate ale Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” din Republica Moldova (numită în continuare – „Întreprindere”) pentru perioada anului 2020, în următoarele relatări ne expunem opinia asupra Situațiilor Financiare, care includ informații reflectate la data de 31 decembrie 2020 din anexele examinate privind:

- ❖ Bilanțul contabil;
- ❖ Situația de profit și pierdere;
- ❖ Situația modificărilor capitalului propriu;
- ❖ Situația fluxurilor de numerar;
- ❖ Nota explicativă la situațiile financiare și raportul Conducerii.

Informațiile prezentate au fost examinate în corelare cu sumarul procedurilor semnificative descrise în Politicile contabile ale „Întreprinderii”.

În opinia noastră, cu excepția posibilelor efecte influențate de aspectele descrise în secțiunea „Baza pentru opinia noastră”, situațiile financiare individuale anexate prezintă o imagine veridică și completă, sub toate aspectele semnificative, asupra poziției financiare și a rezultatelor operațiunilor economice ale „Întreprinderii”, precum și performanța sa și fluxurile sale de numerar aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2020, întocmite în conformitate cu **Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 (în continuare Legea nr. 287/2017) și Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 118/2013 (în continuare SNC)**. Am auditat situațiile financiare anexate ale „Întreprinderii”, cod fiscal **1002600035904**, fondată în anul 1995 și înregistrată la **I.P. „Agenția Servicii Publice”** la data de 31.01.2007, cu sediul central amplasat în **mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 165**.

Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” a fost înființată conform **Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 534 din 3 august 1995** în scopul deservirii corpului diplomatic, misiunilor și altor instituții asimilate acestora și funcționează pe bază de autogestiune financiară. Principalul obiect de activitate al Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” constă în asistența logistică pentru misiunile diplomatice străine acreditate în Republica Moldova prin oferirea de spații administrative și locative, în locațiune sau comodat, managementul facilităților acestora, servicii de audit în ceea ce privește angajarea personalului local în misiunile diplomatice străine, precum și oricare alte activități de asistență în procesul de îndeplinire de către Republica Moldova a obligațiilor internaționale ce derivă din prevederile Convenției de la Viena din 1964 cu privire la relațiile diplomatice.

Pe parcursul anului 2020 Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile **Legii nr. 246/2017 „cu privire la întreprinderea de**

stat și întreprinderea municipală”, (în continuare Legea nr. 246/2017), altor acte legislative și normative, precum și în conformitate cu Statutul, Planul de activitate și Devizul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 aprobate de Consiliul de Administrație.

Fondatorul „Întreprinderii”

Urmare a reformei administrației publice centrale din anul 2017, Fondator al **Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”** este Agenția Proprietății Publice.

Numarul mediu scriptic de angajați al **„Întreprinderii”**, conform situației înregistrate la data de 31.12.2020 a constituit **20 persoane**.

Funcția de Administrator interimar al **„Întreprinderii”** este deținută de Dl Gheorghe Suruceanu, în temeiul ordinului APP nr. 12-P din 04.04.2019 și Contractului individual de muncă nr. 11 din 05.04.2019.

Administratorul interimar își exercită atribuțiile de serviciu în conformitate cu Legea nr. 246/2017 ”cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, Statutul întreprinderii și Contractul individual de muncă.

Remunerarea muncii administratorului interimar este în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 ”Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” și Contractul individual de muncă.

În opinia noastră privind confirmarea situațiilor financiare a **„Întreprinderii”**, este datorită semnificației aspectelor regularității, bazate pe planul de audit și acumularea testelor și probelor de audit exercitate în cadrul misiunii de audit, privind gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, sub toate aspectele semnificative ce s-au efectuat legal și regulamentar. Luând în considerare, faptul că, echipa de audit nu a putut participa la inventarierea anuală și nu a putut constata mărimea valorilor imobiliare raportate, stocurilor reale înregistrate în registrele contabile și declarate la începutul și finele anului 2020, a veniturilor și cheltuielilor descrise în Anexa nr. 2 din situațiile financiare, din cauză că, am fost solicitați după perioada de raportare și nu am putut oferi o imagine reală și fidelă raportată situației financiare a **„Întreprinderii”** la data de 31.12.2020.

Situațiile financiare prezentate și aprobate ce indică solduri pe elemente contabile au fost raportate în conformitate cu art. 18 al Legii nr. 287/2017 ce le putem confirma că sunt veridice și autentice în vederea situațiilor financiare pentru exercițiul financiar raportat.

Evidența contabilă a **„Întreprinderii”** se efectuează prin intermediul programului de contabilitate Wizcount, cu întocmirea registrelor contabile și rapoartelor fiscale, conform SNC.

Identificăm prin codul fiscal **1002600035904** atribuit **„Întreprinderii”** auditate, care cuprinde: situația poziției financiare întocmite la data de 31 decembrie 2020, situația rezultatului economico-financiar, situația financiară a modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie aferente exercițiului încheiat la această dată și notele explicative la situațiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.

Principalii indicatori financiari a **„Întreprinderii”** pentru anul 2020 sunt:

Cifra de afaceri	7.745.828,00 lei
Total Activ/Total Pasiv	56.966.750,00 lei
Capital propriu/Active nete	13.556.574,00 lei
Profit net al perioadei de gestiune	2.053.797,00 lei

În opinia noastră, cu excepția efectelor și aspectelor descrise în paragraful **„Baza pentru opinie”**, situațiile financiare a **„Întreprinderii”** anexate la prezentul raport de audit sunt prezentate fidel din toate punctele semnificative, poziția financiară a **„Întreprinderii”** auditate la data de 31 decembrie 2020, performanța sa financiară precum și fluxurile sale de numerar aferente exercițiului încheiat la data respectivă sunt în conformitate cu SNC.

2. BAZA PENTRU OPINIE

Am efectuat auditul în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) elaborate de International Federation of Accountants (IFAC) și adoptate de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova. Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare din acest raport.

Scopul auditului a fost obținerea unei asigurări rezonabile precum că rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale a „Întreprinderii” la data de 31.12.2020, iar gestionarea mijloacelor financiare și a patrimoniului public a fost efectuată legal și eficient.

Conducerea „Întreprinderii” este responsabilă de prezentarea rapoartelor financiare în conformitate cu cadrul legal de raportare financiară, de gestionarea finanțelor și a patrimoniului public potrivit normelor legale, de elaborarea și implementarea unui sistem de management financiar și control eficient întru prevenirea și depistarea fraudei și/sau a erorilor. Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic.

Indicatorii situațiilor financiare sunt determinați în baza metodelor și procedeelelor, prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul Administratorului interimar al „Întreprinderii” nr. 95-SP din 30.12.2019 în vederea întocmirii situațiilor financiare pentru anul de gestiune 2020.

Probele de audit au fost obținute prin metoda examinării documentelor primare, registrelor contabile, situațiilor financiare, dărilor de seamă, precum și în rezultatul aplicării diferitor tehnici și proceduri de fond. Au fost evaluate principiile contabile aplicate, obiectivele semnificative stabilite și realizate de către conducere. Reieșind din complexitatea și specificul sferei de abordare a auditului, din aspectele semnificative determinate prin materialitatea calitativă și cantitativă urmare a evaluărilor preliminare, din resursele umane disponibile în cadrul misiunii, precum și ținând cont de faptul că, „Întreprinderea” a abordat și anterior unele aspecte de control intern ulterior auditate, prin actuala misiune ce a cuprins activitățile și măsurile realizate în anul 2020, fiind supuse auditării obligatorii, **conform prevederilor Legii nr. 271 din 15-12-2017 „privind auditul situațiilor financiare”(în continuare Legii nr. 271/2017) a „Întreprinderii”.**

Pentru atingerea scopului și reieșind din cele propuse și identificate, au fost determinate următoarele obiective specifice în cadrul misiunii de audit:

1. Conformitatea procesului de identificare, delimitare, înregistrare și evidență a patrimoniului public (bunurilor imobile) asigurate de către întreprindere;
2. Conformitatea gestionării bunurilor imobile deținute de către întreprindere.

În acest aspect, echipa de audit în cadrul misiunii de audit a constatat că la capitolul cheltuieli se menționează aplicarea procedurilor legale de achiziții de mărfuri, lucrări și servicii mai mult ca o obligativitate inevitabilă, ca o oportunitate de a efectua procurări în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate. Conform, datelor înregistrate în Devizul planificat, cheltuielile au fost prognozate anticipat legiferării și determinării sursei de venituri, urmare bugetului consolidat cheltuielile au fost raportate pe elemente contabile, conform etiologiei necesității și de natura utilizării conforme în baza documentelor primare întocmite în vederea înregistrării în rapoartele pe gestionari prezentate și aprobate, ce s-au caracterizat ca volum de activități în creștere față de perioada de gestiune precedentă. Pentru optimizarea cheltuielilor, „Întreprinderea” dezvoltă în continuare procesul de identificare, prioritizare, eficientizare, efectuare și evaluare a serviciilor contractate cu beneficiarii interesați pe departamente.

În procesul de audit s-au supus analizei domeniile de utilizare a bugetului planificat al „Întreprinderii”, regulile de finanțare și de ținere a evidenței contabile, particularitățile legislației și actelor normative în domeniul, în care pot exista riscuri înalte de denaturare semnificativă a datelor din rapoartele primare pe gestionari, înregistrate în situațiile financiare pentru perioada de gestiune ale anului 2020.

3.CONFORMAREA CERINTELOR DE RESPONSABILITATE ȘI INDEPENDENȚĂ.

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea ”Responsabilitatea auditorului pentru auditul situațiilor financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Consiliul pentru Standardele Internaționale de Etică pentru Contabili, elaborat cu cerințele etice relevante pentru auditul situațiilor financiare din Republica Moldova și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice, conform acestor cerințe și Codului IESBA.

Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră nemodificată.

Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a evidenței contabile pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit acumulate și obținute, dacă există vre-o incertitudine semnificativă, privitor la evenimente sau condiții, care ar putea genera îndoieli semnificative, privind capacitatea „Întreprinderii” auditate de continuitate a activității acesteia. În acest caz, atragem atenția în raportul auditorului independent asupra prezentărilor aferente situațiilor financiare, în cazul când sunt neadecvate posibilitatea de a modifica opinia noastră. Concluziile noastre se bazează pe documentele prezentate, probele de audit obținute până la data întocmirii acestui raport.

Vis-a-vis, de cele menționate sau condiții, evenimente viitoare putem determina că „Întreprinderea” își desfășoară activitatea în baza principiului continuității activității.

➤ Cea mai importantă modificare pentru „Întreprinderea” auditată a fost implementarea în cadrul entității DVS Dezvoltarea infrastructurii privind dotarea bazei tehnico-materiale în scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale ce au fost utilizate pe principii de transparență, economicitate, eficiență, legalitate, etică și integritate.

➤ Problema auditorilor de a selecta cele mai importante aspecte de audit pentru situațiile financiare aferente anului curent.

➤ Conform **ISA 260 Comunicarea aspectelor de audit managementului și celor însărcinați cu guvernanta**, auditorii prezintă celor responsabili de supravegherea de obicei **Comitetul de audit un impact de însărcinări semnificative indicate în cadrul misiunii de audit**.

Raportul cu privire la situațiile financiare ale „Întreprinderii” auditate, care a fost înregistrată în registrul unic a **Camerei Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Dezvoltării Informaționale al RM** cu nr. de înregistrare **1002600035904**, fondată în anul 1995 conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 534 din 3 august 1995 în scopul deservirii corpului diplomatic, misiunilor și altor instituții asimilate acestora și funcționează pe bază de autogestiune financiară și înregistrată la **I.P., „Agenția Servicii Publice”**, cu sediul în str. **mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, nr. 42**.

Societatea de audit „Consulting-Modern” SRL, membru **ACAP (IFAC)** cu nr. de înregistrare **0027**, cod fiscal **1009600041917**, cu adresa poștală înregistrată pe str. V. Micle 10 A, of. 5, mun. Chișinău, Republica Moldova, **Licența A MMII nr. 042258 din 15.02.2010** eliberată de Camera de Licențiere, poziționată cu nr. 08 în Extrasul din Registrul de stat al entităților de audit și al auditorilor întreprinzători individuali, conform situației din 01 ianuarie 2021, cu nr. de înregistrare 1902008, conform Extrasului prezentat de Consiliul de supraveghere a activității de audit din Republica Moldova, am efectuat auditul solicitat al „Întreprinderii” privind confirmarea situațiilor financiare pentru anul 2020.

4. EVIDENȚIEREA UNOR ASPECTE - CORONAVIRUS.

Un focar de coronavirus a avut loc în primul trimestru al anului 2020, afectând negativ rutina zilnică a publicului larg și impunând o serie de restricții la nivelul țării. Performanța „Întreprinderii” poate fi afectată de durata acestui focar, de măsurile efective luate de publicul larg și de autorități pentru a stopa focarul. Consecințele economice și incertitudinile rezultate din Coronavirus în sine sau din acțiunile întreprinse de guvern și sectorul privat pentru a răspunde la acest focar, pot avea un impact negativ asupra unor indicatori financiari ai „Întreprinderii” auditate. Opinia noastră de audit privind acest aspect nu este modificată.

5. ALTE INFORMATII - RAPORT PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE

Echipa de audit a exercitat misiunea de audit privind confirmarea situațiilor financiare ale „Întreprinderii”, care cuprind situațiile financiare încheiate la data de 31 decembrie 2020 cu anexele, Bilanțul, Situația de Profit și Pierdere, Situația Modificărilor Capitalului Propriu și Situația Fluxurilor de numerar aferente exercițiului încheiat la acea dată, notele informative și un sumar al politicilor contabile semnificative și alte informații explicative prezentate.

Auditul situațiilor financiare a „Întreprinderii” pentru perioada anului 2020 include evaluarea principiilor contabilității utilizate și analiza estimărilor contabile considerabile determinate de Conducere.

6. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII ȘI PERSOANELOR RESPONSABILE CU GUVERNANȚA PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE

Administratorul interimar al „Întreprinderii” este responsabil pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare și distribuirea mijloacelor financiare în conformitate cu SNC și pentru controlul intern pe care conducerea îl consideră necesar, pentru întocmirea situațiilor financiare.

Responsabilitatea pentru documentele primare și centralizatoare, conturile și registrele contabile prezentate conform prevederilor legale de asemenea o poartă Administratorul interimar al „Întreprinderii” auditate.

Raportul anual al Conducerii a fost întocmit corect, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu art. 23 din Legea nr. 287/2017.

7. RESPONSABILITATEA AUDITORULUI INTR-UN AUDIT AL SITUAȚIILOR FINANCIARE

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, nu conțin denaturări semnificative. Responsabilitatea noastră ține de exprimarea opiniei privind situațiile financiare în baza auditului efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. Misiunea de audit a fost exercitată în baza documentelor justificative primare și situațiile financiare aprobate și prezentate de către Administratorul „Întreprinderii” auditate.

Situațiile financiare ale „Întreprinderii” sunt întocmite în conformitate cu regulile generale de ținere a contabilității, cu faptele economice stabilite în Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 (în continuare – Legea nr. 287/2017), cu particularitățile contabilității și raportării financiare reglementate, conform SNC cu modificările ulterioare, Planul general de conturi contabile și altor acte normative (regulamente interne, ordine ale „Întreprinderii”).

Considerăm că probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru a oferi o bază pentru opinia noastră de audit.

8. DOMENIUL DE APLICARE A MISIUNII DE AUDIT

Auditul a fost efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri) emise de către Federația Internațională a Contabililor (IFAC).

Raportul auditorului independent a fost întocmit în conformitate cu ISA 700 „Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare”; ISA 701 „Informarea cu privire la chestiunile cheie de audit din raportul de audit”.

9. ALTE ASPECTE POZITIVE

În rezumat, sinteza aspectelor constatate pe perioada derulării procedurii de colectare și prelucrare a probelor și informațiilor este înregistrată cu aspecte pozitive și anume:

- **a procesului de armonizare a normelor și procedurilor interne cu legislația națională.** Urmare a exercitării misiunii de audit prin metoda examinării documentelor ce au fost prezentate, prin acumularea probelor, prin proceduri de fond și analitice (confirmarea informației financiare, analiza comparativă a datelor înregistrate), precum și prin aplicarea operațiunilor financiare, **exprimăm opinia noastră nemodificată.**

După ce am efectuat procedurile de audit, putem afirma cu un grad suficient de certitudine că situațiile financiare pentru anul 2020 corespund datelor contabile și a documentelor justificative:

Toate plățile în moneda națională (MDL) au fost operate prin conturile bancare și a MCC. Pentru a calcula sumele estimate în EURO sau altă valută, a fost folosit cursul oficial aprobat de Banca Națională a Moldovei.

Urmare, misiunii de audit efectuate, înregistrările financiare de contabilitate și de management sunt considerate a fi conforme. Registrele contabile, precum și elementele conturilor contabile oferă o imagine fidelă și corectă a situațiilor financiare prezentate ale „Întreprinderii” înregistrate la data de 31 decembrie 2020 și sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și cu SNC.

10. RAPORT PRIVIND ALTE DISPOZIȚII LEGALE ȘI DE REGLEMENTARE

În conformitate cu prevederile art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 875 din 22.12.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare ale întreprinderilor de stat/municipale al societăților pe acțiuni, în care cota statului depășește 50 % din capitalul social”, etc., conducerea „Întreprinderii” are obligația de a elabora pentru perioada precedentă și perioada auditată informația comparativă privind analiza activității economico-financiare cu utilizarea indicatorilor economico-financieri, calculați conform formulelor de calcul prezentate în anexă la Regulamentul menționat.

Ambele angajamente sunt efectuate în mod independent și consecvent unul față de celălalt, fără relații de afiliere.

Echipa de audit a relevat obținerea unei baze rezonabile și consemnarea că situația financiară raportată de către Conducerea „Întreprinderii” pentru anul de gestiune 2020 este înregistrată fără deficiențe semnificative ce necesită de corectat, precum și că operațiunile economico-financiare și tranzacțiile financiare, în ansamblu, sunt conforme cu prevederile Legii nr. 287/2017 și SNC.

Acest raport a fost discutat și analizat cu Administratorul Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” din Republica Moldova la data de 01.09.2021.

Partener de misiune al auditului pentru care s-a întocmit acest raport al auditorului independent este *Miron Galina, auditor licențiat (audit general)*.

Întocmit la data de 01.09.2021

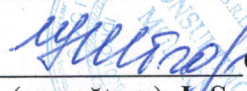
În numele S.A. „Consulting-Modern” S.R.L.

str. Veronica Micle, 10 A, of. 5, Chișinău, Moldova

Înregistrat în Registrul Public al entităților de audit cu nr. 1902008

Administrator-auditor

Certificat de auditor nr. AG 000262 din 08.02.2008


(semnătura) Galina Miron
L.Ș.

Primit un exemplar identic de către Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic” prin:

Administratorul interimar


(semnătura) Gheorghe Suruceanu
L.Ș.



CONFIRMAREA INDEPENDENȚEI AUDITORILOR

Declaratie privind practicile de independență ale SA „Consulting-Modern” SRL, care confirmă, de asemenea, efectuarea unei analize interne de conformitate cu privire la independență și că toți profesioniștii angajați trebuie să respecte politicile de etică și independență conforme cu Codul de Etică IFAC;

Cerințe de etică și independență (așa cum sunt stabilite de IFAC, precum și reglementările naționale de independență aplicabile).

Cu referință la Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”, confirmăm faptul că, pentru perioada anului 2020, precum și prin data acestei confirmări, am respectat cerințele de etică relevante, inclusiv de independență, aplicabile la auditarea situațiilor financiare ale „Întreprinderii” pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2020.

Echipa de auditori, colaboratori și specialiști ale SA „Consulting-Modern” SRL, am fost auditori independenți în sensul normelor de independență, conform cerințelor de etică și independență, aplicabile la auditarea situațiilor financiare ale „Întreprinderii” pentru exercițiul încheiat la data de 31.12.2020 cu respectarea următoarelor priorități:

- ❖ nu deținem informații despre orice circumstanțe, care au amenințat sau care pare să amenințe independența noastră;

- ❖ continuitatea privind măsurile de rigoare, precum și monitorizarea serviciilor noastre pentru menținerea conformității în materie de independență, cel puțin până la aprobarea situațiilor financiare pentru exercițiul încheiat la data de 31.12.2020 de către Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

Nu există alte circumstanțe, care afectează capacitatea noastră de a confirma aspectele de mai sus și suntem în cunoștință de cauză despre cele ce au o influență asupra independenței noastre, care ar trebui să fie aduse la cunoștință.

Din cele menționate mai sus, cu referință la problemele de independență, nu deținem alte informații relevante, care ar trebui să fie luate în considerare de către Conducerea Î.S. „Direcția Servicii pentru Corpul Diplomatic”.

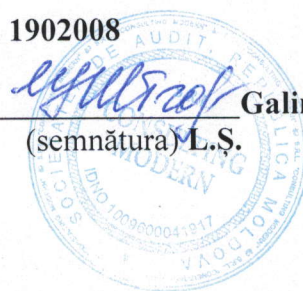
În numele S.A. „Consulting-Modern” S.R.L.

str. Veronica Micle, 10 A, of. 5, Chișinău, Moldova

Înregistrat în Registrul Public al entităților de audit cu nr. 1902008

Administrator-auditor

Certificat de auditor nr. AG 000262 din 08.02.2008



Galina Miron

(semnătura) L.S.